Приложение №1 к приказу

№ 209 от 14.12.2021года

Положение о комплаенс-службе КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комплаенс-службе КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» (далее - Положение) определяет статус комплаенс-службы, задачи, функции, права и ответственность.
2. Основной целью деятельности комлаенс-службы является обеспечение соблюдения в КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района (Районная больница) и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.
3. Задачами комплаенс-службы КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» являются:
   1. обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
   2. обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);
   3. выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
   4. эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса комплаенс- служба Общества руководствуется следующими принципами:

* + 1. заинтересованность руководства Общества в эффективности антикоррупционного комплаенса;
    2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
    3. регулярность оценки коррупционных рисков;
    4. информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
    5. непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;
    6. совершенствование антикоррупционного комплаенса.

2. Порядок организации деятельности комплаенс-службы районной больницы

* + - 1. Деятельность комплаенс-службы районной больницы осуществляется путем возложения ее функций на структурное подразделение районной больницы .
      2. Решение о возложении на структурное подразделение районной больницы функций комплаенс-службы принимается руководителем исполнительного органа, которое в свою очередь размещается на официальном сайте районной больницы.
      3. Численность работников комплаенс-службы районной больницы равняется численности работников соответствующего структурного подразделения районной больницы , на которое возложены функции комплаенс-службы.
      4. Комплаенс-служба районной больницы подотчетна руководителю исполнительного органа районной больницы .

3. Функции, права и обязанности комплаенс-службы районной больницы

* + - 1. Функциональные обязанности, права и ответственность работника комплаенс-службы районной больницы определены в должностной инструкции работников соответствующего структурного подразделения районной больницы , на которое возложены функции комплаенс-службы.
      2. На комплаенс-службу возлагаются следующие функции:
         1. разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;
         2. разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
         3. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
         4. принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
         5. проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
         6. развитие корпоративных этических ценностей;
         7. контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства;
         8. проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
         9. обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
         10. проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
         11. координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
         12. оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности районной больницы ;
         13. мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
         14. обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, Обществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.
      3. Для реализации возложенных задач комплаенс-службе районной больницы предоставляются следующие права и обязанности:
         1. запрашивать и получать от структурных подразделений районной больницы информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;
         2. инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя исполнительного органа районной больницы ;
         3. инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
         4. участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;
         5. организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;
         6. соблюдать конфиденциальность информации о районной больницы и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
         7. обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;
         8. своевременно информировать руководителя исполнительного органа районной больницы о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
         9. осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. Отчетность и взаимодействие комплаенс-службы районной больницы

* + - 1. Комплаенс-служба районной больницы имеет «телефон доверия», по которому граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в районной больнице , либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.
      2. Работнику комплаенс-службы районной больницы не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).
      3. Комплаенс-служба районной больницы обеспечивает систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).
      4. Комплаенс-служба районной больницы осуществляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции путем:
         1. ежеквартального направления государственному органу по противодействию коррупции;
         2. ежегодного к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещения на официальном интернет-ресурсе районной больницы .

20. КГП на ПХВ «Районная больница Курчумского района» на постоянной основе должно информировать своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.